



T.C.
BAYRAMPAŞA KAYMAKAMLIĞI
ŞAİR BAKI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Öğretmenler; Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcilerini,
sizler yetiştireceksiniz ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır.

M. Kemal Atatürk

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Bayrampaşa	
Adres:	Altıntepsi Mah. Kıvanç Sok No:1	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/jfyxgyeL9LYDLnVB6
Telefon Numarası:	0 212 567 18 38	Faks Numarası:	0 212 544 85 07
e- Posta Adresi:	733421@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sairbakiilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	733421	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Biz, birden daha büyüktür. Bizler Şair Baki ailesi olarak tek vücut halinde ortak paydamız olan öğrencilerimizi öncelikle vatanına milletine faydalı bireyler yetiştirmek ve onları mutlu olabileceklerini ortamlar sağlayarak, kendilerini geliştirmelerine fırsatlar sunmak bizim en büyük hedefimizdir.

Milli Eğitim Bakanlığının 2023 Vizyonunda ifade edildiği gibi 'Eğitimin ana ögesi ve baş öznese insandır' anlayışını benimsemiş bir ekip ruhuyla geleceğimizi inşa etmeye devam edeceğiz. Bu bağlamda 'Eğitim çocuğu sevmekle başlar' felsefesi ile başladığımız bu yolda ilk hedefimiz gönüllere dokunabilmektir.

Bizler farklı görüş ve düşüncelere sahip olsak da bir rüzgârgülü misali hareketimizle beyazı yansıtıyor ve bir olup biri buluyoruz. Vatan ve millet sevgisiyle birleşmiş bu gönüller bizlerin küçük yavruları, kuzucuklarımızın sevgisiyle çarpan kalp atışlarımız okul koridorlarında hissediliyor. Bu ruh bizi diri ve yetkin tutuyor. Manevi değerleriyle mezc olmuş, milli bilince sahip, bilim ve fennin ışığında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün açtığı çağdaş yolda ilerleyecek öğrenciler hem ülkemizin hem de dünya tarihinin unutulmayacağı şahsiyetleri olacaklardır. Bu gün ekmek su gibi ilim ve fenne aç olmamız lazım. Milli ve manevi değerleriyle barışık, fen ve ilimde başarılı olacak olan gençlerimiz on yılda yıkılır dedikleri Cumhuriyetimizi ilelebet yaşatacak ve müdafaa edecektir.

2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen Üst Kurulumuza ve Ekip üyelerine teşekkür ederim.



Yavuz ARSLAN
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
1.Bölüm.....	6
Stratejik Plan.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi.....	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6.Paydaş Analizi.....	17
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	21
2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	40
2.9.GZFT Analizi.....	42
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1.Misyonumuz.....	50
3.2.Vizyonumuz.....	50
3.3.Temel Değerlerimiz.....	51
4. AMAÇLAR HEDEFLER VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	52
4.1.Amaçlar ve Hedefler.....	52
4.2.Performans Göstergeleri.....	51
4.3.Maliyetlendirme.....	55
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55



1.Bölüm Stratejik Plan Hazırlama Süreci



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan yaklaşımı; geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır. Ancak tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların ekip çalışması ve güç birliği ile üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız. Stratejik Planımız bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürececek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Şair Baki İlkokulu *'Bir okuldan fazlası.'* sloganıyla yürüttüğü ve yürüteceği eğitsel ve öğretimsel faaliyetleri, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar doğrultusunda planlar ve uygular. Bu doğrultuda Stratejik Planı hazırlamaktaki amaçlar; Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planları, programları hazırlamak, kurumun var olma nedenlerini tanımlayarak geleceğe yönelik vizyonu oluşturmak, yürüttüğü eğitsel faaliyetlerin stratejik amaçlarını saptamak, performansları ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yaparak katılımcı bir yönetim anlayışıyla esas teşkil eden aşağıda belirttiğimiz Anayasamız, Kanunlar ve Yönetmelikler kapsamında stratejik planlama yapmaktır.

- » 1982 Anayasası
- » 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- » İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- » Okul Öncesi Eğitim Yönetmeliği
- » 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- » 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim Kanunu
- » Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- » Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.

Bu Stratejik Plan Şair Baki İlkokulu'nun 2024- 2028 yılları arasında yürüteceği eğitsel, öğretimsel, sportif, sosyal vb. faaliyetleri kapsar. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

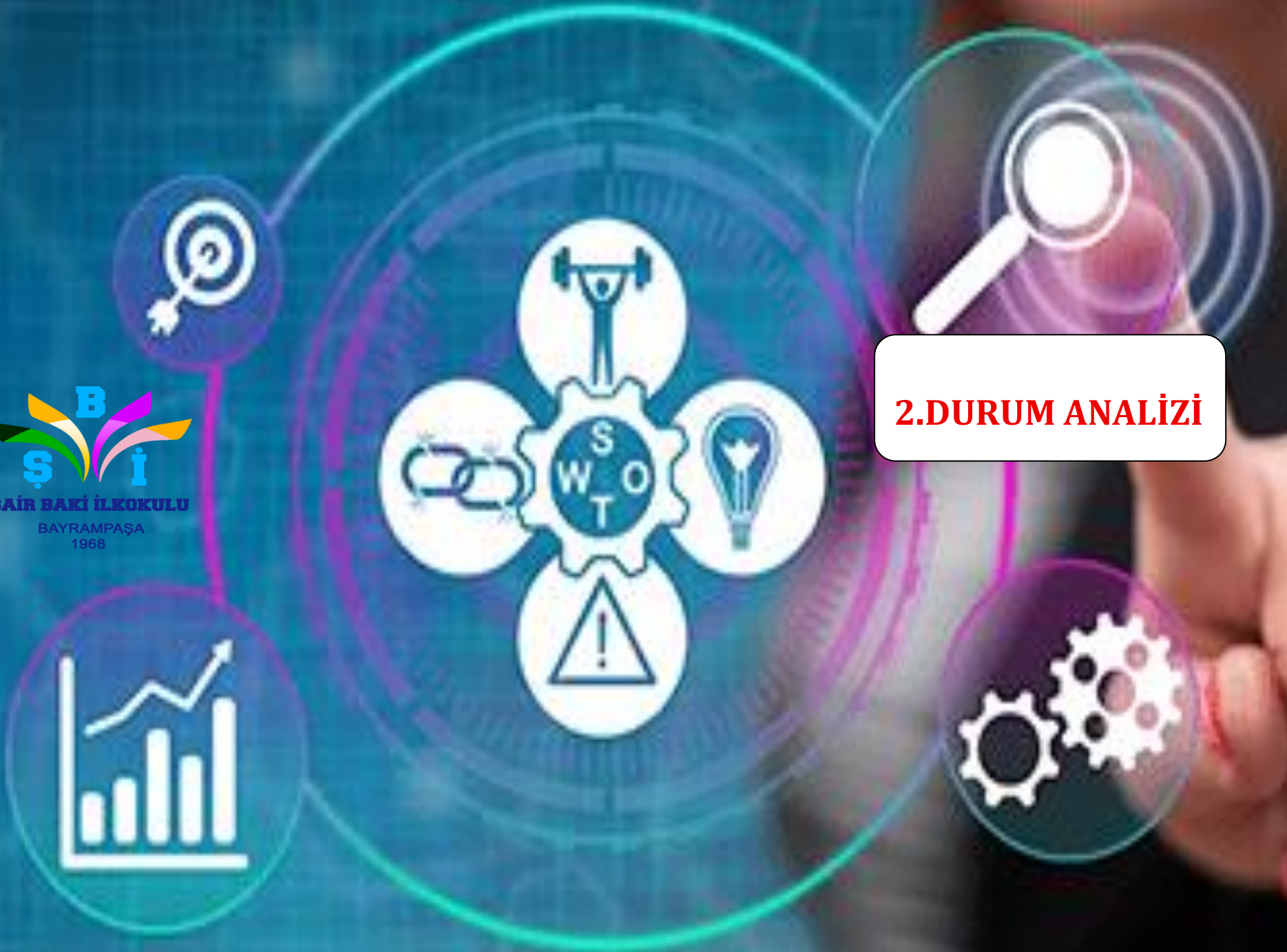
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yavuz ARSLAN	Okul Müdürü	Kader UYGUN	Müdür Yardımcısı
Kübra ÖZÇAKICI	Müdür Yardımcısı	Yaprak TEKİN	Öğretmen
Zeynep ALICI	Öğretmen	Doğan YILMAN	Öğretmen
İlknur TEKER	OAB Başkanı	Lale DÖNMEZ	Öğretmen
Canan YAVUZYILMAZ	OAB Üyesi	Kadriye GÖNÜL	Veli
		Hülya ÖZCAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.DURUM ANALİZİ



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Şair Baki İlkokulu Müdürlüğü'nün "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Şair Baki İlkokulu Müdürlüğü geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1950-60 lı yıllarda İstanbul İli Eyüp İlçesine bağlı Sağmalcılar yerleşim bölgesinde 1957 yılında 2. İlkokul olarak açılmış o günlerde üç baraka ve iki özel binanın birer odasında üçlü tedrisat sistemi ile Eğitim-öğretime başlamıştır. Öğrenci sayısının hızla artması nedeniyle etrafında bulunan evlerin müsait odaları dersane olarak kiralanarak öğretmen ve personel kadrosu yirmiyi geçmiştir. Okulumuzun ilk yerleşim yeri halen Altıntepsi Mahallesi'nin tam ortasında bulunan cami yanındaki küçük park yeri ve çevre evlerin müsait odaları iken, okulun öğrenci sayısındaki artışa cevap verememesi üzerine Semt sakinlerinden ve bugün Bayrampaşa Otogar Arazisinin de sahibi olan Ferhat Paşa Çiftliğinin sahibi Doktor Nesibe BATIYOL Hanım'dan bir okul yeri istenmiş ve bugünkü okulumuzun yeri beş dönümlük (5000 metrekare) arazi olarak bu hayırsever tarafından Milli Eğitim'e bağışlanmıştır. Yeni yerinde ve beş dönümlük arazi üzerinde inşa edilen Şair Baki İlkokulu 1968 yılında tamamlanarak iki kat olarak eğitim öğretime açılmıştır. Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle 1972 yılında 3. kat ilavesi yapılmıştır. 24 derslikle ikili öğretim yapılarak ortalama her yıl 2000 öğrenciye hizmet vermiştir. 1993 - 1994 öğretim yılında İlköğretim Okuluna dönüşmüş ve Şair Baki İlköğretim Okulu olarak ilk mezunlarını 1995-1996 yılında vermiştir. Okulumuz 17 Ağustos 1999 Depreminden olumsuz etkilenmiş bina içerisinde yer yer çatlaklar oluşmuş yapılan kontroller neticesinde İ.T.Üniversitesi uzmanları tarafından Eğitim-Öğretim yapılamaz raporu verilmiştir. 2005- 2006 Öğretim yılında yeniden yapılacak okullar listesine alınmış, 13 Kasım 2006 tarihinde İstanbul Bayındırlık İl Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan okulumuz 12.02.2007 tarihinde yıkılmış ve yerine 29 derslikli laboratuvarları, B.Teknoloji sınıfı, Konferans salonu, Anasınıfı ve Sığınağı ile birlikte modern bir okul olarak yapılmış ve 11 Aralık 2007 tarihinde yeniden öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından itibaren kademeli dönüşüme uğrayarak tam olarak 2015-2016 yılından itibaren ilkokul olarak faaliyetine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

Şair Baki İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda çalışmalar yapılarak, hedeflerin çoğunun gerçekleştiği görülmektedir. Öğrenci başarisına yönelik çalışmalarda birçok etkinliğin yapıldığı, ğrenci devamsızlığının azaltılmasına yönelik çalışmaların faydalı olduğu görülmektedir. Plan çerçevesinde okulumuz bünyesine, sıfır atık kütüphanesi, tabiat atölyesi, resim atölyesi gibi alanların kazandırıldığı, ğrenci ve velilere yönelik eğitimde kaliteyi artıracak birçok seminer, eğitimin yapıldığı görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Kurumumuz MİLLİ EğİTİM BAKANLIğI OKUL ÖNCESİ EğİTİM VE İLKöğRETİM KURUMLARI YöNETMELİğİ' ni esas alarak çalışmalarını düzenlemektedir.

Yasal Yükümlülükler Listesi

- İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.
- Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.
- Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.
- Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında yeni kayıtlar, temmuz ayının ilk iş gününde başlar. Kayıt işlemi, 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümlerince oluşturulan ulusal adres veri tabanındaki yerleşim yeri adres bilgileri esas alınarak, e-Okul sistemi üzerinden yapılır. Kayıt işlemleri sırasında veliden herhangi bir belge talep edilmez.
- Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır. Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 Ay, ana sınıflarına ise 45-56 Ay çocuklar da kaydedilebilir.
- Okul öncesi eğitim kurumları, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ölçme ve değerlendirmeye ilişkin bu Yönetmelikte yer almayan hususlar 9/9/2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.
- Eğitimlerine tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla devam eden öğrencilerden okul öncesi eğitimde bir sınıfta bulunacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci sayısı 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda düzenlenir.
- Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulur.
- Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.
- Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemleri, 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Her muhasebe kaydının ispatlayıcı bir belgeye dayanması, mali sonuç doğuran her işlemin muhasebe kayıtlarında gösterilmesi ve Bakanlıkça kurulan merkezî bilgi sistemine (TEFBİS) kayıt edilmesi zorunludur.

Bu liste, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 69, 70 ve 71 aylık olanları velisinin yazılı talebi bulunması halinde okul öncesi eğitime yönlendirir veya kayıtlarını bir yıl erteler.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p> <p>11. MADDE</p> <p>(6) a BENDİ</p>	<ul style="list-style-type: none">• 66, 67 ve 68 aylık çocukların 1. Sınıfa kaydının veli isteğinin velilere bırakılması.	<ul style="list-style-type: none">• Küçük aylardaki öğrencilerinin kaydının veli isteği ile değil okulda kurulacak komisyonca kararlaştırılması.
<p>Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p> <p>9. MADDE</p> <p>1 BENDİ</p>	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik hizmetlerini yürütecek öğretmen azlığı.• 1420 öğrencilik okulumuzda 1 rehber öğretmenin görev yapması.	<ul style="list-style-type: none">• Atamada öncelikle yerlerin norm açığı olan okullar olarak belirlenmesi.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Şair Baki İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe bakış programında yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo

2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Cumhurbaşkanlığı Programı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Orta Vadeli Program	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı 1 Yıl Programı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı 2024-2028	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

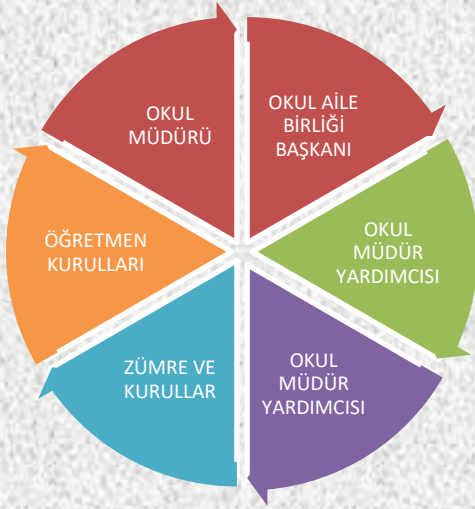
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	a. Her eğitim-öğretim yılı eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılması. b. Öğrencilerin eğitim öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması c. Eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması d. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması e. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	a. Anaokulunda rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulması b. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi c. Rehberlik servisi veli akademileri takvimi kurarak velilere yönelik yıl içinde eğitimler verilmesi d. Özel gereksinimli çocuklar için BEP planı hazırlanarak onların seviyesine uygun eğitim verilmesi
Sosyal faaliyetler	a. Okulumuz, öğrencileri imkân dahilinde her sene yakınında bulunan (İtfaiye, Çocuk parkı, Kütüphane) gibi sosyal gelişimlerini destekleyici alanlara geziler düzenlemesi b. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması c. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik 1 Yıl mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması c. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	a. Okul aile birliğinin kurulması ve faaliyetlerinin denetlenmesinin sağlanması b. Her yıl okul aile birliği bütçesinin hazırlanması c. Okul aile birliği gelir ve gider defterinin tutulup, her işlemin TEFBİS sistemine kaydedilmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	a. Serbest zaman, oyun zamanı, okuma yazmaya hazırlık çalışmaları yapılması b. Sosyal, psikomotor, dil gelişimi alanlarını destekleyici etkinlikler yapılması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	a. Sınıfların eğitim köşelerine göre yerleştirilmesinin sağlanması b. Çocukların her türlü gelişim alanlarını destekleyici materyallerini bakım ve onarımın gerçekleştirilmesi c. Akıllı tahtalara internet bağlantısının tanımlanarak eğitim faaliyetlerinin kalitesini artırılması
Ders dışı faaliyetler	a. Gezi ve gözlem etkinlikleri planlanması

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da Müdürlüğümüzce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Bu kapsamda;



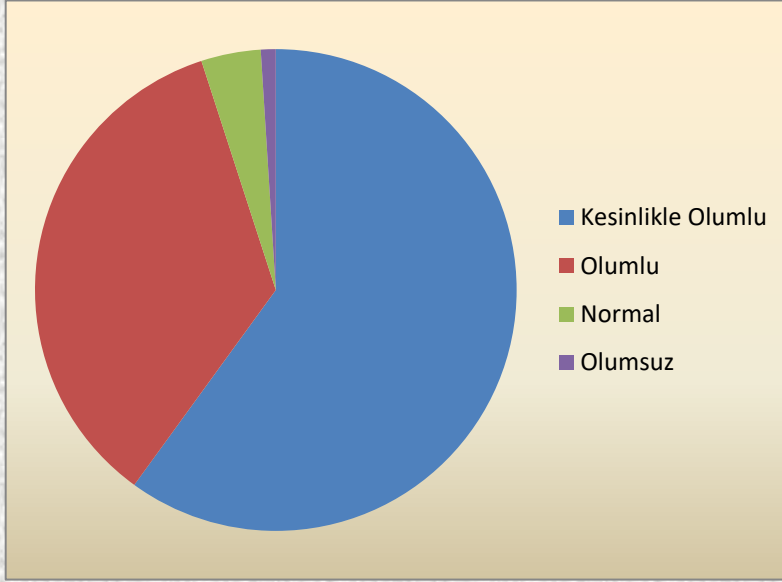
EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı(Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		☑		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			☑	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		☑		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

İÇ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

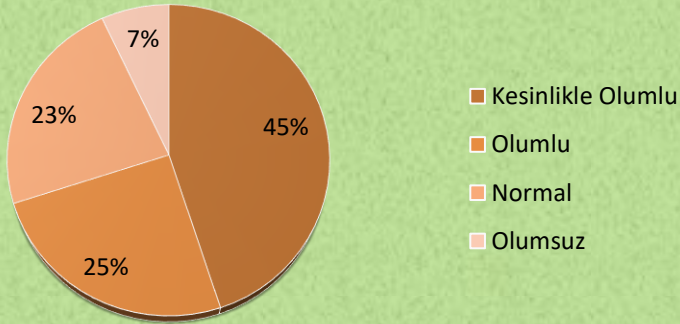


Okulumuzda bulunan Müdür, Müdür Yardımcısı, Öğretmen ve Personellerin katılımına yönelik iç paydaş anketi yapılmıştır.

Anket verilerindeki %95 ve üzeri oranlar “olumlu” ve “kesinlikle Olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %1’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI

Veli Memnuniyet Anketi



Okulumuzda bulunan öğrencilerin velilerine yönelik dış paydaş anketi yapılarak, anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Anket verilerindeki %60 ve üzeri oranlar “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” ve “normal” olarak memnuniyet şeklinde, %7’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün en güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve iş birliğine açık olması
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra stratejik alanlara da odaklanması

Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Ödül ve ceza sisteminin etkin şekilde uygulanması
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar Çalışanlara karar verme ve inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

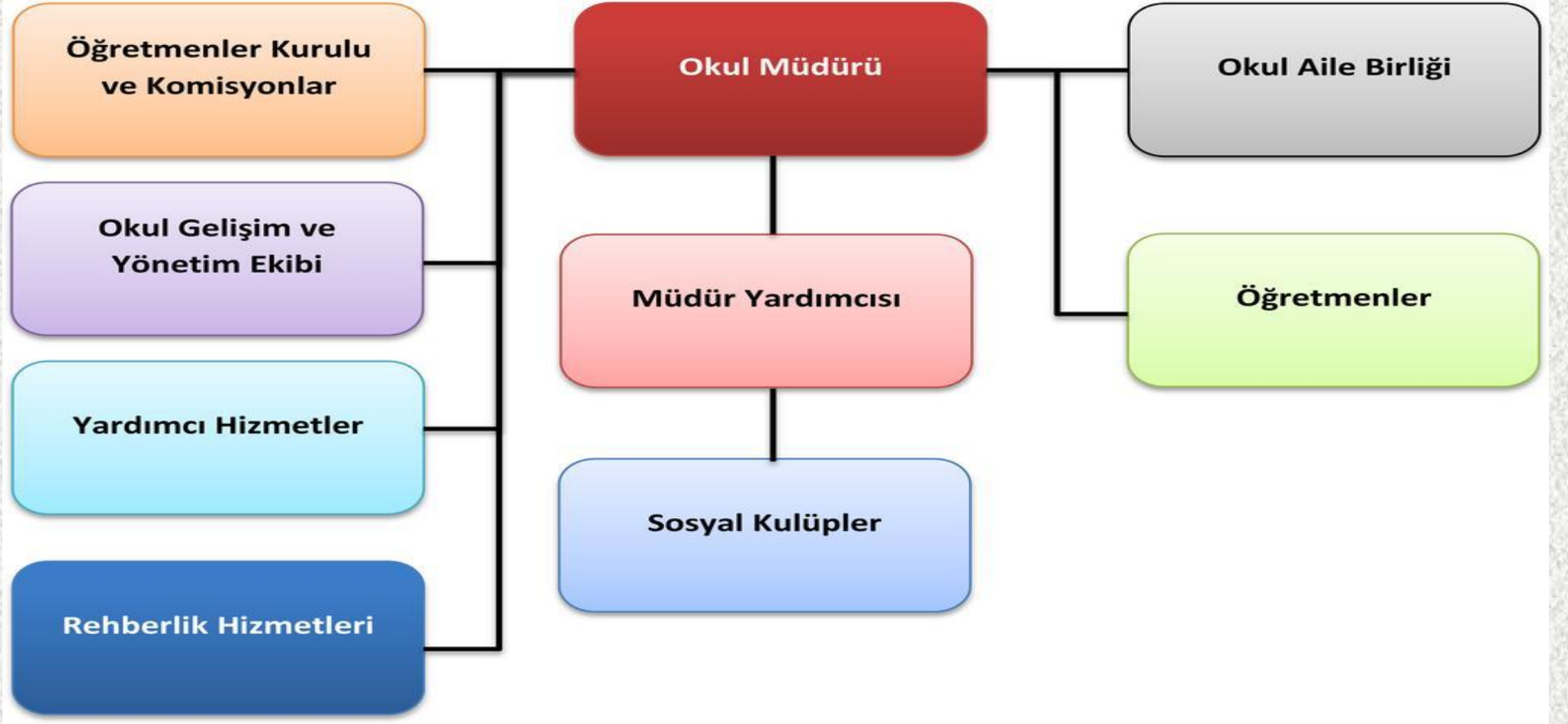
Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
Öğrenci sayıları	ŞUBESİ	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ	TOPLAM	
	Anasınıfları	50	52	63	146	102	
	1.Sınıflar	146	158			304	
	2.Sınıflar	164	169			333	
	3. sınıflar	166	205			371	
	4. Sınıflar	160	152			312	
	GENEL TOPLAM	686	736	63	146	1422	
Öğrenme ortamı verileri	OKUL BÖLÜMLERİ			ÖZEL ALANLAR		VAR	YOK
	KAT SAYISI			5	ÇOK AMAÇLI SALON	X	
	DERSLİK SAYISI			39	ÇOK AMAÇLI SAHA		X
	DERSLİK ALANLARI (TOPLAM)			50 (m ²)	KÜTÜPHANE	X	
	KULLANILAN DERSLİK SAYISI			39	FEN LABORATUVARI		X
	ŞUBE SAYISI			41	BİLGİSAYAR LABORATUVARI		X
	İDARİ ODALARIN ALANI (m ²)			21	BECERİ ATÖLYESİ (RESİM)	X	
	ÖĞRETMENLER ODASI (m ²)			49	PANSİYON		X
	OKUL OTURUM ALANI (m ²)			5062	YEMEKHANE	X	
	OKUL BAHÇESİ (m ²)			4193	KANTİN	X	
	OKUL KAPALI ALAN (m ²)			869	OYUN ALANI	X	
	WC SAYISI			58	TRAFİK EĞİTİM PARKI	X	
					GÜNEŞ ENERJİSİ SİSTEMİ	X	
					YAĞMUR SUYU DEPOSU	X	

İnsan kaynakları verileri	ÜNVAN	ERKEK	KADIN	LİSANS MEZUNU	YÜKSEK LİSANS MEZUNU
	OKUL MÜDÜRÜ	1	-	-	1
	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	-	3
	BRANŞ ÖĞRETMENİ	10	27	29	8
	REHBER ÖĞRETMEN	-	1	1	-
	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	0	9	9	-
	YARDIMCI PERSONEL	1	6	-	-
	GÜVENLİK PERSONELİ	-	-	-	-
	TOPLAM	14	44	39	12
	58		51		
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hepsi Hizmet içi eğitim faaliyetlerine tam katılım göstermiştir. %100 oranında bir katılım sağlanmıştır.				
Devam-devamsızlık verileri	1422 mevcutlu okulumuzda 22 sürekli devamsız öğrenci bulunmakta olup, diğer öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır.				
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	OKULUMUZUN REHBERLİK SERVİSİ OLMADIĞI İÇİN BU VERİLERE ULAŞILAMAMIŞTIR.				

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okulumuz 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 2 Rehberlik, 36 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile 4 Özel Eğitim öğretmeninden oluşmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okulu Yönetmek
Müdür Yardımcısı	Müdüre yardım etmek
Öğretmenler	Eğitim öğretimi sürdürmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazışma ve evrak işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım, temizlik ve güvenlik

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	4	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	0	1	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yavuz ARSLAN	Müdür	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2024	
Kader UYGUN	Müdür Yardımcısı	4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri 2.01.03.01.168 - Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişim Sorumlulukları Semineri 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri 2.01.03.01.167 - Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024	
Mustafa BAHADIR	Müdür Yardımcısı	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi	2023	

		<p>Semineri</p> <p>2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri</p> <p>2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p> <p>2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri</p> <p>2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri</p> <p>2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri</p> <p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p>		
Burcu ER AKICI	Müdür Yardımcısı	<p>2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1</p> <p>2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri</p> <p>2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri</p> <p>2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri</p>	2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	3	3	6
11-15 Yıl	7	3	10
16-20	8	2	10
20 ve üzeri	5	3	8

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	7	4	6	6

11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
ALPER PİRCİOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
ARZU BİLGİÇ	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
BİRSEN AKINTI	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
CANAN SAVAŞ	Sınıf Öğretmenliği	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
DENİZ ÖZYÜKSEL	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023	
DOĞAN YILMAN	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	

		İki İnsan Eğitimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
EROL YALÇIN	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
ERSAN ÇİFÇİ	Sınıf Öğretmenliği	Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2024 2023	
ERTUĞRUL AKKANAT	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
FATMA YILMAZ BAĞLAM	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
GÜLÇİN TÜRK	Sınıf Öğretmenliği	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
GÜLFEM ALIKAYA	Sınıf Öğretmenliği	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
GÜLSÜM TUBA YAVUZ KÖMÜRCÜ	Sınıf Öğretmenliği	Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	2024 2023	
HALUK TİMAR	Sınıf Öğretmenliği	Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri Zaman Yönetimi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2024 2023	
HATİCE UĞUR	Sınıf Öğretmenliği	Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
HÜSNA KIPÇAK	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	
MEHMET ÇİFÇİ	Sınıf Öğretmenliği	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyuma Bilinci Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	

MERAL AŞAN	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023	
NACİYE TAŞ	Sınıf Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Eğitimi Kursu	2023	
NURGÜL DARILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	İki İnsan Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	
ÖNER ÖZCAN	Sınıf Öğretmenliği	Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri Zaman Yönetimi Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2024 2023	
ÖZKAN DOĞAN	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
RABİA ORAN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Zaman Yönetimi Semineri Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	
SAMET AŞAN	Sınıf Öğretmenliği	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023	
SEÇİL COŞĞUN DENGİZ	Sınıf Öğretmenliği	21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
SEÇİL IŞIK	Sınıf Öğretmenliği	İki İnsan Eğitimi Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
SİBEL DİNÇKURT	Sınıf Öğretmenliği	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
SULTAN AYAZ	Sınıf Öğretmenliği	Bilgi Toplumu ve Siber Güvenlik Eğitimi Semineri Kariyer Planlama Semineri Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2023	
ŞEFİKA ALKAN	Sınıf Öğretmenliği	Pickleball Öğretmen Eğitimi Programı Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024 2023	

		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		
UMUT GÜNGÖR	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Gençlerle İletişim Semineri	2023	
VEDA YILDIRIM	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	
YAPRAK TEKİN	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri İki İnsan Eğitimi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
YASEMİN ÇEVİK	Sınıf Öğretmenliği	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	
ZAHİDE NİGAR TOPALOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	
ZEYNEP ALICI	Sınıf Öğretmenliği	Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
LALE YEŞİL	Din Kült. ve Ahl.Bil.	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	
YASEMİN SÖYLEMEZ	İngilizce	D-AOBM Tamamlayıcı Cilt Eğitimi Kursu Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2024 2023	
ALÇAY İDİL OKKAOĞLU	Özel Eğitim	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	
SEVAL AYHAN	Rehberlik	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri Zekâ Oyunları Kursu 1 Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2024 2023	

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Adı Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Necmettin ALTUN	Hizmetli	X		İLKOKUL	10	8
Gülşah GENÇ	Hizmetli		X	LİSE	10	
Gurbet ŞEYHMUSOĞLU	Hizmetli		X	İLKOKUL	2	
Ceylan YENİ	Hizmetli		X	LİSE	3	
Selma ARSLAN	Hizmetli		X	İLKOKUL	1	
Yasemin ERBOY	Hizmetli		X	İLKOKUL	1	
Fatma TANKUÇ	Hizmetli		X	İLKOKUL	3	
Seher ALTUN	Hizmetli		X	OKUR-YAZAR	5	

Okulumuzda görev yapan 8 hizmetli personelin 2 tanesi İŞKUR TYP kapsamında, 1 tanesi PİKTES projesi kapsamında çalışmaktadır. Diğer 5 çalışanın istihdamı Okul-Aile Birliğimiz tarafından yapılmaktadır.

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Okulun yazışma, evrak işlerinin takibini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulda eğitim-öğretim dışındaki her türlü bakım, onarım, temizlik, güvenlik gibi işlerinde yardımcı olmakla yükümlüdür.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	1	423	26	89	4	10	6

Okul Psikolojik Danışman Norm eksik olduğundan rehberlik hizmetleri tek öğretmenimiz tarafından yürütülmektedir.

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	39	39	39	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	1
Masa Üstü Bilgisayar	5	6	7	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Yazıcılar	5	6	6	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası	✓		1	0	
Müzik Odası		✓	0	1	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	99 kişilik
Spor Salonu		✓	0	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	185.000 TL	200.000 TL	225.000 TL	260.000 TL	300.000 TL
Okul Aile Birliği	615.000. TL	750.000 TL	900.000 TL	1.100.000 TL	1.250.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri (Kantin)	40.000 TL	60.000 TL	75.000 TL	100.000 TL	150.000 TL
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Çocuk Kulübü)	260.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	425.000 TL	500.000 TL
TOPLAM	1.100.000. TL	1.310.000 TL	1.550.000 TL	1.885.000 TL	2.200.000 TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Ödemeleri	289668,90 TL	214650,00 TL	538 446,04 TL TL	382680,00	970 325,39 TL	684120,00
SGK ve Vergi Ödemeleri		37563,60TL		76536,00		120720,00
Temizlik		22123,65 TL		53652,00		98120,00
Bakım Onarım		2.728,20 TL		10875,00		17850,00
Elektrikli iş aletleri		3.993,39 TL		-		-
Büro Makineleri Harcamaları		6012,76TL		9.984,25		14000,00
Kırtasiye		2.597,30 TL		4.718,79		35.515,39
GENEL		289668,90 TL		538 446,04 TL		970 325,39 TL

2.7.5.İstatistikî Veriler

Okulumuzla alakalı istatistikî verileri veren tablolar aşağıdaki gibidir.

ÖĞRENCİ SAYILARI			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Genel Mevcut	1399	1312	1420
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35,87	33,64	36,41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23,69	24,75	26,8

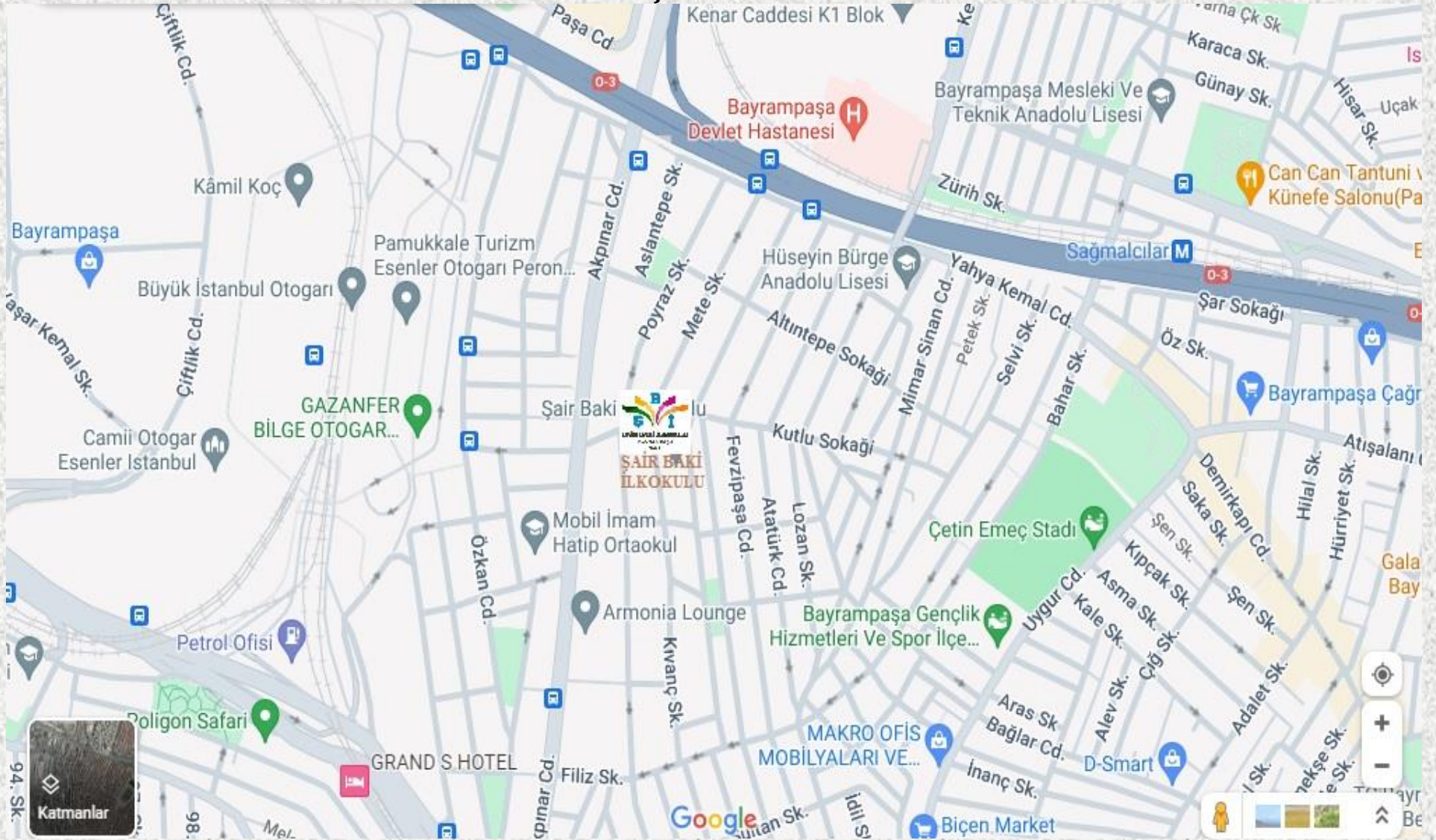
İYEP'e kalan Öğrenci Sayısı		
2021-2022	2022-2023	2023-2024
7	18	12

Çocuk Kulübü Çalışmaları			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Açılan Kulüp Sayısı	16	19	20
Görevli Öğretmen	18	22	25
Katılan Öğrenci Sayısı	189	216	288

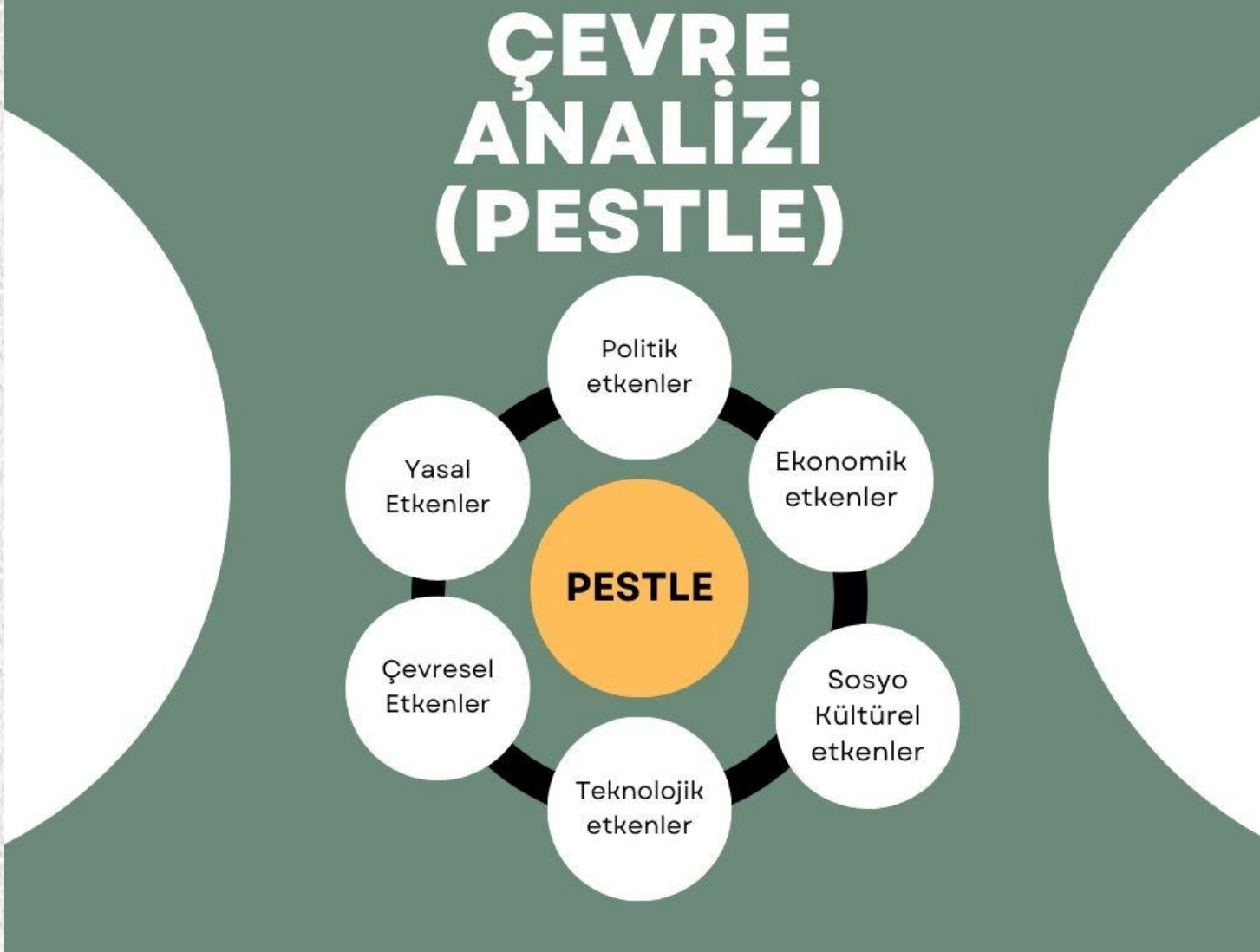
GEZİLER			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Yapılan Gezi Sayısı	42	43	47
Görevli Öğretmen	32	34	35
Katılan Öğrenci Sayısı	1022	1187	1275

SPOR KULÜBÜ LİSANSLI ÖĞRENCİ SAYISI (SATRANÇ)		
2021-2022	2022-2023	2023-2024
0	0	18

Ulaşım Krokisi



2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)



Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma Hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,<ul style="list-style-type: none">• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<ul style="list-style-type: none">• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Yapılan GZFT Analizinin sonuçları şu şekilde özetlenmiştir.

- Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu paydaşlarla paylaşılmış
- Okulun daha önce hazırlanmış olan bir stratejik planı olmadığı için uygulanmakta olan plan değerlendirilememiş
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.) yapılarak görüşler alınmış
- Paydaş analizi sonuçları dikkate alınarak Şair Baki İlkokulu Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin tespiti yapılmıştır.

Yapılan çalışmalara göre Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Sportif ve Kültürel Faaliyetlerin Yeterli Olması	Sınıf Mevcutlarının 30'un Üstünde Olması	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
İşbirliği ve İletişimin Güçlü Olması	Ulaşımın Ağının Yeterli Olmaması	Okula yapılan yardımların sponsorlar tarafından karşılanması	Ailelerin ekonomik seviyelerinin farklı olması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Sorun Dinleyen, Çözüm Üreten Bir Okul Olması	Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama.	Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Dersliklerin yeterli ve Bahçenin geniş Olması	Spor Salonunun Olmaması	Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Akıllı Tahtaların Olması	Ödeneklerin Yetersiz Olması	İlkokul olması nedeniyle etkinliklerin yeteri kadar yapılabilmesi.	Okulun mahalle içindeki binaların arasında olması
Paydaşların Ekonomik Desteklerinin Olması	Okulumuzda rehber öğretmenin yetersiz olması.	Okulun bahçesinde bulunan ağaçların olması	Sürekli göç alan bir bölge olması
Güvenli ve Temiz Bir Okul Olması	Okulun Mevcudunun Kalabalık Olması		

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun bulunduğu konum itibariyle çevresinde başka okullarında bulunması nedeniyle veliler ve öğrenciler tarafından daha güvenli algılanması.	Öğrencilerin maddi imkansızlıklardan dolayı bilişim aletlerine ve internete yeterince ulaşamazken kurumumuzda bulunan bilişim aletlerin tüm öğrencileri kullanımına açık olmasının sağlanması.
Zayıf Yönler	Sınıf mevcutlarının çok kalabalık olmasından dolayı her yıl kayıt döneminde bu sayının düşürülmeye çalışılması.	Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olmasını engellemek için okulda daha çok yaparak yaşayarak öğrenme sürecinin benimsenmesi.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Şair Baki İlkokulu 2019-2023 Stratejik planında hedeflerinin çoğuna ulaşmıştır.	Fiziksel ve mevzuat kaynaklı ihtiyaçlardan karşılanması gerekmektedir.
Paydaş Analizi	Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Mevzuat Analizi	Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. Kurumumuzca sınıf mevcutları fazla olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır. Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.	Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Sınıf mevcutlarının azaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Derslik alanları yetersizdir. Bu nedenle sınıf mevcutları 35'in üstündedir.	Mahalle içine yeni bir okulun inşa edilmesi ile sınıf mevcutlarının 30'un altına düşeceği düşünülmektedir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Her sınıfımızda 39 akıllı tahta bulunmaktadır. Okulumuzda Kamera sistemi bulunmaktadır. Okulumuzda 2 büyük fotokopi makinesi ve 2 tarayıcı mevcuttur.	1 Adet Fotokopi Makinesi
Mali Kaynak Analizi	Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. Okuldaki gelirlerin %90'ı okul içi temizlik ve yardımcı personel giderleri için kullanılmaktadır.	Okuldaki çocuklarımızın yaş grubu itibarıyla yardımcı personele daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut gelirlerimizle bu ihtiyacımız tamamlanamamaktadır.



3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizi çağın ve teknolojik gelişmelerin ışığında çok yönlü düşünebilen, araştıran, sorgulayan, özgüven sahibi, Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığında hayatına yön verebilen ve bunlar yaşamının her alanına yansıtabilen bireyler yetiştirmektir. Okulumuzda mevcut imkân ve şartları en iyi biçiminde kullanarak; kurumun çalışanlarının etkinlik ve verimliliklerini arttırarak, hizmet alanların memnuniyetlerini sağlamaktır.

3.2.Vizyonumuz

Okulumuzun tüm birimlerinin yapılan her çalışmada şeffaf, katılımcı, paylaşımcı ve aktif olarak yer alması; tüm hizmet alanların “Bilgi çağının” gerektirdiği bilgi, beceri, donanım ve teknolojiden gerektiği gibi faydalanan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak; okulumuzu Türkiye ve dünyadaki eşdeğer kurumlarla rekabet eden seçkin ve örnek bir eğitim kurumu haline getirmektedir.

3.3.Temel Değerlerimiz



4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



4.1.Amaçlar ve Hedefler

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

TEMA:	Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	Kurumsal Kapasite
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım									
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	6 Ay	1 Yıl
PG 1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	6 Ay	1 Yıl
PG 1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	819.879									
Tespitler	İYEP ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İYEP öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite									
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21	6 Ay	1 Yıl
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41	6 Ay	1 Yıl
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri									
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması									
Stratejiler	S1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.									
Maliyet Tahmini	409.939									
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.									
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması									

TEMA:	Kurumsal Kapasite									
--------------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

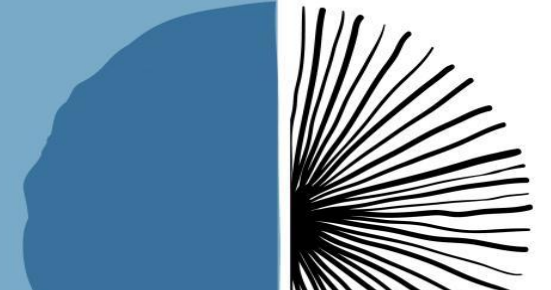
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.										
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul Müdürü										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri										
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.										
Maliyet Tahmini	1.229.818										
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması										
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği										

TEMA:	Eğitim Öğretimde Kalite										
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.										
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzlenme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20	6 Ay	1 Yıl	
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	%9	%12	%15	%18	%20	%23	6 Ay	1 Yıl	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri										
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Milli Eğitim										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, - Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, - Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>										
Maliyet Tahmini	1.229,818										
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 										
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.										

4.4.Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş 1 Yıl Toplam
AMAÇ 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
Hedef 1	80.000	107.200	145.792	201.193	285.694	819.879
AMAÇ 2	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
Hedef 1	40.000	53.600	72.896	100.596	142.847	409.939
AMAÇ 3	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ 4	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
Hedef 1	120.000	160.800	218.688	301.789	428.541	1.229.818
AMAÇ TOPLAM	400.000	536.000	728.960	1.005.965	1.428.470	4.099.395



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak 1 Yıl iş

planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan 1 Yıl raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

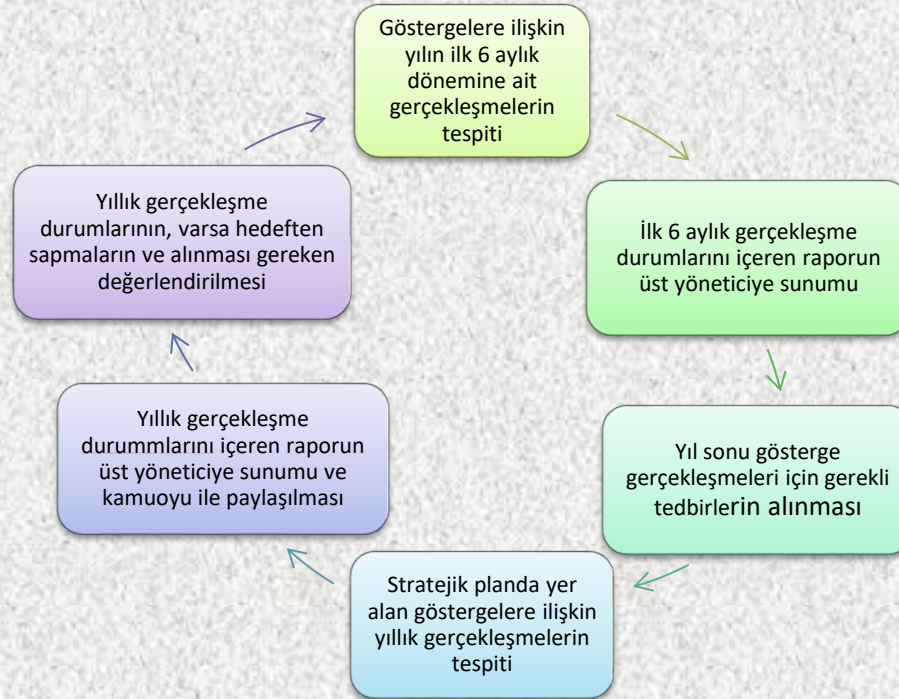
Şair Baki İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- 1.2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- 2.Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki 1 Yıl hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli



Şair Baki İlkokulu

"Bir okuldan daha fazlası..."

Tel: 0212 567 18 38

Fax: 0 212 544 85 07

e-mail: sairbaki1968@gmail.com

e-mail: 733421@meb.k12.tr

Adres: Altıntepsi Mahallesi Kıvanç Sokak Nu. 1 Bayrampaşa/İSTANBUL

Web : <http://sairbakiilkokulu.meb.k12.tr/>

Sosyal Medya Hesaplarımız

<https://www.facebook.com/groups/sairbakiilkokulu/>

<https://www.instagram.com/sairbakiilkokulu/>

<https://twitter.com/sairbakiilkokul>